

発表者へのご案内

■ 一般演題講演時間(ワークショップ、ワーキング イン プログレスも同様)

1 演題 10分(発表7分 討論3分)

※発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時は赤ランプにてお知らせ致します。

■ 発表方法

口演発表は、PC(コンピューター)プレゼンテーションのみです。

(スライド、OHP等は、用意しておりません)

■ PC(コンピューター)受付

発表当日の午前8:30よりPC受付(3階第1会場前)にて受付します。

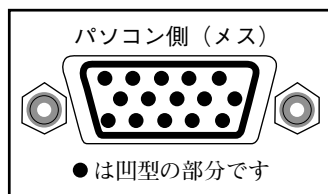
発表の30分前までに受付および出力のチェックをお済ませ下さい。

※各自のPCから外部モニターに正しく出力できることを確認して下さい。個々のPCやOSにより設定方法が異なりますので、必ず事前にご確認下さい。

■ 発表形式

1. 発表各自のPC(コンピューター)本体をご持参下さい。
2. 発表は、1面投映です。画面の解像度は、XGA(1024×768)です。
3. プロジェクターとの接続はミニD-SUB15ピンです。(下図参照)

上記にあわない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で「変換アダプター」をご用意下さい。



(ミニD-SUB15ピン図)

4. サスペンドモード(スリープ、省エネ設定)やスクリーンセイバーが作動しないよう事前に設定をお願い致します。
5. 動画は可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されても、PCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。
※各自のPCから外部モニターに正しく出力できることを必ずご確認ください。
6. バッテリー切れ防止のため、電源アダプターを必ずご持参下さい。
7. PC本体と共にバックアップ用に発表データをコピーしたUSBまたはCD-Rを必ずご用意下さい。
8. 万が一の事故に備えてご自身のPCに保存されている重要なデータはバックアップを取っておくことをお勧めします。

司会および座長へのお願い

1. 事前登録の方も必ず登録受付の「司会・座長受付」にお越し下さい。
2. ご担当のセッションの15分前までに必ず「次座長席」にご着席下さい。
3. ご担当のセッションの時間厳守をお願い申し上げます。